

Formulário de Descrição de Fluxos	
Processo	EMISSÃO DE DIPLOMAS DE CURSOS TÉCNICOS DO IFRR
Unidade Organizacional	PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
Data de elaboração	2 de julho de 2014

Responsável	Etapa	Procedimento
Aluno/Requerente	1	Preencher o requerimento próprio no Setor de Registro Acadêmico do Câmpus.
Setor de Registro Acadêmico	2	Formalizar e encaminhar o Processo ao Coordenação de Curso.
Coordenação de Curso	3	Verificar se há Pendências/Nada Consta em relação a notas, apresentação de TCC e/ou realização de Estágio Curricular.
	4	Encaminhar o processo à Coordenação da Biblioteca.
Coordenação da Biblioteca	5	Verificar se há Pendências/Nada Consta em relação ao empréstimo de livros e/ou periódicos e encaminhar ao Setor de Registro Acadêmico.
Setor de Registro Acadêmico	6	Conferir o processo.
	6 A	Comunicar ao aluno requerente que há pendências na sua vida acadêmica e solicitar que regularize sua situação.
	7	Emitir o Diploma.