



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**Campus Novo Paraíso**  
**Equipe Pedagógica**

---

## **Referenciais para Elaboração de Material Didático Impresso**

Novo Paraíso \_ RR  
2012.

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
1 FUNDAMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO.....	4
2 REFERENCIAIS ADOTADOS .....	5
REFERÊNCIAS .....	7
ANEXOS .....	8

## INTRODUÇÃO

Os Referenciais para Elaboração de Material Didático Impresso do Instituto Federal de Roraima - IFRR/Campus Novo Paraíso objetiva subsidiar os docentes na construção do referido material para que se torne ferramenta na mediação do processo de ensino e aprendizagem e possibilite aos educandos um importante instrumento de pesquisa e construção de novos conhecimentos.

Elaborar materiais didáticos impressos para a Educação Profissional e Tecnológica é um processo desafiador na medida em que se espera do professor a sensibilidade de buscar expor de forma atrativa os conhecimentos teóricos alinhados á necessidade de exemplificar as situações práticas do mundo do trabalho.

Nesse sentido, alguns recursos se tornam indispensáveis, por esse motivo foram destacados elementos que auxiliie o docente nessa construção que visa contribuir com os alunos na aquisição de informações e conteúdos por meio de material didático que seja de fato assimilado como conhecimentos significativos para suas vidas.

## **1 FUNDAMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO**

Considera-se como fundamental para iniciar o processo de elaboração do material didático, o conhecimento da proposta pedagógica do curso, ou seja, com base na ementa do componente curricular, inicia-se o processo de pesquisa das informações e dados que serão necessários para a fundamentação das bases tecnológicas previstas.

Há de se considerar ainda que tais bases tecnológicas devem possibilitar ao educando desenvolver as competências e habilidades requeridas ao perfil profissional do educando que se pretende formar ao final do curso.

Espera-se que a elaboração do material didático seja contextualizada e focada nas necessidades dos educandos. Sendo assim, destacamos elementos a serem considerados na produção do material didático:

- Conhecimento do perfil do público-alvo;
- Identificação das demandas associadas aos arranjos produtivos locais;
- Condições objetivas de infraestrutura para o desenvolvimento do curso;
- Equilíbrio entre a formação profissional e o desenvolvimento dos valores preconizados pela Instituição.

Além dos elementos supracitados, o material didático deve garantir o alcance dos objetivos educacionais propostos em consonância com os critérios de avaliação estabelecidos no Plano de Curso.

## 2 REFERENCIAIS ADOTADOS

Com vistas a garantir a organização e a qualidade de materiais didáticos impressos, o IFRR/ Campus Novo Paraíso adota as seguintes referências quando da elaboração desses materiais:

a) Deve-se utilizar uma linguagem objetiva e clara, alinhada a recursos visuais, sempre que possível, pois o uso de imagens (de boa qualidade visual) facilita a associação e construção do conhecimento;

b) Os conteúdos podem ser organizados e enumerados em blocos, unidades, aulas ou módulos, conforme planejamento adotado, proporcionando a reunião de conhecimentos, habilidades e atitudes que juntos possibilitem uma avaliação da aprendizagem associada diretamente aos objetivos do curso. Essa organização deverá considerar o semestre de acordo com a ementa e carga horária;

c) Os conteúdos constantes no material didático devem pressupor a contextualização e a utilização de estratégias de ensino que assegurem uma avaliação eficaz;

d) Fazer uso de estudos de casos e exemplos do cotidiano, visando valorizar os conhecimentos prévios dos educandos e ainda a construção do conhecimento;

e) Buscar apresentar instruções, quando aplicável, que retrate a prática profissional passo a passo;

f) Não esquecer de citar as fontes de tabelas, gráficos e demais dados de outras autorias, lembrando de fazer adequadamente as citações e inclusive de elencar todas as referências utilizadas na composição do material didático.

g) Deve-se elaborar e colocar em apêndice alguns exercícios com questões descritivas e de múltiplas escolhas, para o aprimoramento do aprendizado.

h) Utilizar formato, conforme anexo I, respeitando o uso:

- Papel branco, tamanho A4 (21,0 cm x 29,7 cm);
- Fonte: *Times New Roman* ou Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações longas e notas de rodapé;
- Margens: margem esquerda e superior de 3 cm, margem direita e inferior de 2 cm;
- Espaçamento entre linhas 1,5;
- Citações longas, as notas e as referências devem ser digitadas em espaço

simples;

- Os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por uma entrelinha dupla (um espaço duplo ou dois espaços simples);
- Referências: devem ser separadas em si por espaço duplo;
- Paginação: todas as folhas, a partir do sumário, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha textual, no canto superior direito da folha;
- Indicativos capítulos: os títulos primários, por serem os principais devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções secundárias, terciárias e quaternárias, utilizando-se os recursos de negrito, itálico, grifo, redondo, caixa alta ou letras maiúsculas.
- A numeração da seção e seu título devem ser alinhados à esquerda e separados por um espaço de caractere;
- O sumário, referências e anexos, não são numerados e devem ser centralizados.

i) Para o material didático cujo componente curricular obtiver carga horária de 60h, o material deverá conter no mínimo o nº de 50 (cinquenta) e no máximo o nº 60 (sessenta) laudas, impressas frente e verso, incluindo nessa contagem a capa, sumário e as referências; o componente que obtiver carga horária de 40h o material deverá conter no mínimo 30 (trinta) e no máximo 60 (sessenta) laudas, frente e verso; o componente que obtiver carga horária de 20h o material deverá conter no mínimo 20 (vinte) e no máximo 60 (sessenta) laudas, impressas frente e verso, incluindo nessa contagem a capa, sumário e as referências;

j) Sugerimos a adoção de caixas de diálogos que remetam a reflexão ou ainda mensagens de motivação, buscando assim estabelecer um interesse direto com o educando.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. Secretaria de Educação a Distância. **Referências para elaboração de material didático para EAD no Ensino Profissional e Tecnológico**. Disponível em: <[http://www.etecbrasil.mec.gov.br/gCon/recursos/upload/file/ref\\_materialdidatico.pdf](http://www.etecbrasil.mec.gov.br/gCon/recursos/upload/file/ref_materialdidatico.pdf)>. Acesso em: 12 jul. 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA. Biblioteca Central. **Normas para Apresentação dos Trabalhos Técnico-Científicos da UFRR - baseadas nas normas da ABNT**. Boa Vista, 2006. 64 p.

## APÊNDICES

## APÊNDICE A – MODELO DE CAPA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**Campus Novo Paraíso**  
**Equipe Pedagógica**

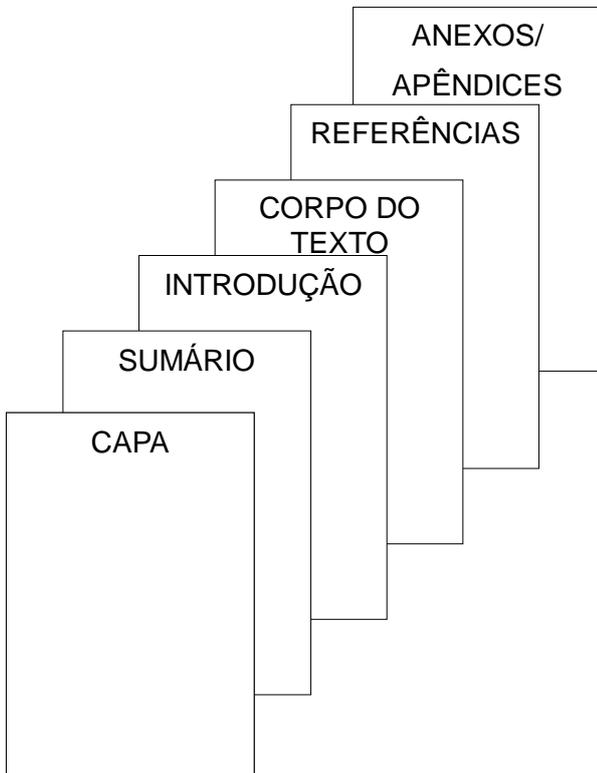
---

**COMPONENTE CURRICULAR**  
**Módulo XXX**

**Professor(a): XXXXXXXXXXXXXXXX**  
Período: XXXX  
Curso Técnico XXXXXXXXXXXX

Novo Paraíso – RR  
Ano

## APÊNDICE B – ESTRUTURA DA APOSTILA



## APÊNDICE C – FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO MATERIAL

Fluxo	Responsável	Descrição da atividade	Quando	Prazo de execução
Início				
Identifica a demanda	Docente e/ou Coordenador de Curso	Com base no planejamento dos componentes.	Antes de iniciar o período letivo.	
Elabora o material didático	Docente	Seguindo o referencial para elaboração de materiais didáticos do IFRR/ Campus Novo Paraíso. Encaminhando a Coordenação de Curso.	No Início de cada mês de antecedência ao período letivo.	Até 15 dias
Análise do material didático	Equipe Pedagógica	Seguindo o referencial e a ementa do curso. Logo após, emite parecer a Coordenação de Curso.	Após entrega pelo docente	Até 5 dias
Revisão final	Docente	Faz a revisão com base no parecer técnico.	Após entrega pela Coordenação de Curso.	Até 3 dias
Impressão do material didático	Setor responsável (reprografia)	Impressão de acordo com o que foi repassado pelo Docente	Após a entrega pelo Docente.	Até 2 dias
Entrega do material didático impresso	Docente	Com base no planejamento dos componentes.	Início do período letivo	Até a 3 <sup>o</sup> semana de aula
Fim				

## FICHA TÉCNICA

### **Elaboração**

Francimeire Sales de Souza

### **Revisão**

Roselis Bastos da Silva

Ano 2011

### **Reformulação**

Antonia Luzivan Moreira Policarpo

### **Revisão**

Eliezer Nunes Silva

Ano 2012