



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Câmpus Amajari
Departamento de Ensino/Coord. de Cursos Técnicos e Coord. Pedagógica

PLANO DE TRABALHO DOCENTE SEMESTRAL

ANO: 2015	SEMESTRE: () 1º (X) 2º
Diretoria/Departamento a que está vinculado: DEN/CCTEC	

Nome: José Vilson Martins Filho	
Telefone/e-mail: jose.filho@ifrr.edu.br 95 98111 6761	Matrícula SIAPE:
Regime de Trabalho: () 20h (x) 40h (X) DE	

Campo A – Atividades de Ensino (regência)

Atividades	Carga Horária Semanal
Listas todos os componentes curriculares (disciplinas) com respectivas cargas horárias, ou seja, informar carga horária por componente, que serão ministradas no 2º semestre de 2015.	
Língua Portuguesa 40horas 40108	3 horas/semana
Língua Portuguesa 40 horas 40114	3 horas/semana
Língua Portuguesa 40 horas 40116	3 horas/semana
Língua Portuguesa 60 horas 40119	4 horas/semana
Total	13 horas/semanais

Campo B – Atividades Complementares de Ensino

Atividades	Carga Horária Semanal
Monitoria	02
Total	02

Campo C – Atividades de Apoio ao Ensino

Atividades	Carga Horária Semanal
Planejamento	08
Atendimento ao aluno	02

Reuniões Pedagógicas ou administrativas	1
Reuniões de pais e mestres	1
Elaboração e correção de avaliações/registro de notas	1
Conselho de classe	2
Total	15

Campo D – Atividades de Pesquisa

Atividades	Carga Horária Semanal
Total	

Campo E – Atividades de Extensão

Atividades	Carga Horária Semanal
Comissão da Semana da Consciência Negra	4
Concurso de Redação	6
Total	10

Campo F – Atividades de Gestão e de Representação

Atividades	Carga Horária Semanal
Total	

Carga Horária Semanal Total no Semestre	40 h
Diretor (a) de Departamento/Diretoria:	
Parecer em <u>07 / 08 / 2015</u>	Assinatura com Carimbo: <i>Evaldo F.S. Rezende</i>
Diretoria Responsável:	
Homologação em ____ / ____ / ____	Assinatura com Carimbo:

11/11/15 11:22:05
 Avaliador de Curso
 Diretor de Departamento
 Port. n.º 193/2015 - DOU n.º 25 de 10/02/2015

OBS.: O presente documento deve ser preenchido por todos os docentes - efetivos e substitutos/temporários e entregue as Coordenações de Cursos Técnicos no início de cada semestre letivo.