

**TURMA: 13621**

**CURSO: SECRETARIADO SUBSEQUENTE.**

**MÓDULO II**

**COMPONENTE CURRICULAR: NOÇÕES DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO**

**PROFESSOR (A): TATIANA SILVA LOPES**

## Conteúdo Programático

**1. ÓRGÃOS DE DOCUMENTAÇÃO**

**2. ORIGEM**

**3. CONCEITO**

**4. FINALIDADE**

**5. FUNÇÃO**

**6. CLASSIFICAÇÃO**

**7. TERMINOLOGIA ARQUIVÍSTICA**

**8. TIPOS DE ARQUIVAMENTO**

**9. CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**10. ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ARQUIVOS**

**11. GESTÃO DE DOCUMENTOS**

**12. ARQUIVOS ESPECIAIS E ARQUIVOS PERMANENTES**